

AMB

ALGEMENE VOORWAARDEN

Renovatie- en gevelwerken

Uw renovatie, onze zorg!



BEDRIJFSGEGEVENS

AMB

Florastraat 133

Antwerpen – België

BTW-/ondernemingsnummer: BE 0645.661.001

Telefoon: 0465 85 28 11

E-mail: info@amb-services.be

Website: www.amb-services.be

IBAN: BE02 7340 0474 6440

Versie: september 2026

INHOUD

1. Identiteit en toepasselijkheid
2. Activiteiten van AMB
3. Offerte en totstandkoming van de overeenkomst
4. Inhoud en geldigheid van de offerte
5. Meerwerken en bijkomende werkzaamheden
6. Prijzen, btw en prijswijzigingen
7. Voorbereiding van de werf
8. Bestaande ondergrond en verborgen omstandigheden
9. Uitvoering van de werken
10. Weersomstandigheden en technische omstandigheden
11. Materialen, kleuren en afwerking
12. Planning en uitvoeringstermijn
13. Verplichtingen van de klant

14. Betaling en voorschotten
15. Laattijdige betaling en herinneringen
16. Annulering en beëindiging
17. Oplevering en controle
18. Klachten en gebreken
19. Aansprakelijkheid
20. Garanties en wettelijke aansprakelijkheid
21. Overmacht
22. Communicatie via sms en e-mail
23. Foto's en werfdocumentatie
24. Privacy
25. Herroepingsrecht voor consumenten
26. Eigendomsvoorbehoud
27. Geschillen en toepasselijk recht
28. Slotbepalingen
29. Modelformulier voor herroeping

ARTIKEL 1 – IDENTITEIT EN TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, prijsopgaven, overeenkomsten, opdrachten, werkzaamheden en facturen van **AMB**, gevestigd te Florastraat 133, Antwerpen, België, met BTW-/ondernemingsnummer **BE 0645.661.001**.
2. Deze algemene voorwaarden vormen samen met de offerte, overeenkomst, bestelbon en eventuele schriftelijke wijzigingen het contractuele kader tussen AMB en de klant.
3. De algemene voorwaarden worden vóór of uiterlijk bij het sluiten van de overeenkomst aan de klant ter beschikking gesteld, zodat de klant er kennis van kan nemen.
4. Voor consumenten gelden steeds de dwingende wettelijke bepalingen ter bescherming van de consument. Geen enkele bepaling van deze algemene

voorwaarden heeft tot doel wettelijke rechten van de consument uit te sluiten of te beperken.

5. Indien een specifieke schriftelijke bepaling in de offerte afwijkt van deze algemene voorwaarden, heeft de specifieke bepaling in de offerte voorrang voor het onderwerp waarop zij betrekking heeft.

ARTIKEL 2 – ACTIVITEITEN VAN AMB

AMB voert renovatie- en afwerkingswerken uit, waaronder onder meer:

- binnenrenovaties;
- buitenrenovaties;
- gevelrenovatie;
- gevelwerken;
- gevelherstellingen;
- gevelbeploistering;
- crepi en sierpleister;
- gevelisolatie;
- isolatiesystemen;
- binnenbezetting en pleisterwerken;
- afwerking van muren en plafonds;
- gyprocwerken;
- schilderwerken;
- voorbereidende renovatiewerken;
- herstellingen en afwerkingswerken;
- andere werkzaamheden die uitdrukkelijk in de offerte zijn opgenomen.

De exacte omvang van de opdracht wordt steeds bepaald door de individuele offerte of overeenkomst.

ARTIKEL 3 – OFFERTE EN TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

1. AMB stelt offertes op basis van de informatie, plannen, foto's, plaatsbezoeken en omstandigheden die op het ogenblik van de opmaak redelijkerwijze bekend zijn.

2. De offerte beschrijft zo duidelijk mogelijk de overeengekomen werkzaamheden, materialen, hoeveelheden, prijzen en eventuele bijzondere voorwaarden.
 3. Een overeenkomst komt tot stand wanneer de klant de offerte uitdrukkelijk aanvaardt op de wijze die in de offerte is voorzien.
 4. De klant dient vóór de aanvaarding eventuele vragen of onduidelijkheden over de offerte aan AMB voor te leggen.
 5. Werkzaamheden die niet in de offerte zijn opgenomen, maken geen deel uit van de oorspronkelijke overeenkomst, tenzij partijen daar later uitdrukkelijk anders over overeenkomen.
-

ARTIKEL 4 – INHOUD EN GELDIGHEID VAN DE OFFERTE

1. De offerte geldt gedurende de geldigheidsduur die erop vermeld staat.
 2. Indien geen geldigheidsduur is vermeld, blijft de offerte gedurende **30 kalenderdagen** geldig, tenzij AMB anders schriftelijk heeft meegedeeld.
 3. De offerte is gebaseerd op de staat van de werf en de informatie die op het moment van de opmaak redelijkerwijze beschikbaar is.
 4. Wanneer na aanvang van de werkzaamheden omstandigheden aan het licht komen die redelijkerwijze niet vooraf konden worden vastgesteld, kan dit aanleiding geven tot bijkomende werkzaamheden overeenkomstig artikel 5.
-

ARTIKEL 5 – MEERWERKEN EN BIJKOMENDE WERKZAAMHEDEN

1. De oorspronkelijke offerteprijs omvat uitsluitend de werkzaamheden en materialen die uitdrukkelijk in de offerte zijn vermeld.
2. **Alle werkzaamheden die niet in de oorspronkelijke offerte zijn opgenomen, worden beschouwd als meerwerken of bijkomende werkzaamheden.**
3. Wanneer tijdens de werkzaamheden blijkt dat bijkomende werken noodzakelijk, wenselijk of door de klant gevraagd zijn, zal AMB de klant hiervan vooraf informeren, voor zover dit redelijkerwijze mogelijk is.
4. AMB deelt daarbij, voor zover redelijkerwijze mogelijk, vooraf mee:
 - welke bijkomende werkzaamheden nodig zijn;
 - waarom deze werkzaamheden nodig zijn;
 - wat de bijkomende kostprijs is; of

- volgens welke berekeningswijze de bijkomende kostprijs wordt bepaald.
 - 5. **Meerwerken worden niet uitgevoerd zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van de klant via sms of e-mail**, behalve wanneer onmiddellijk handelen noodzakelijk is om verdere schade of gevaar te voorkomen en voorafgaand akkoord redelijkerwijze niet kan worden verkregen.
 - 6. De klant kan zijn akkoord bijvoorbeeld geven met een duidelijke sms of e-mail zoals: **“Akkoord met de bijkomende werken en de meegedeelde prijs”** of **“Akkoord, u mag de bijkomende werken uitvoeren.”**
 - 7. Een schriftelijke bevestiging van de klant wordt door AMB bewaard als bewijs van de gemaakte afspraak.
 - 8. Wanneer de klant geen akkoord geeft, zal AMB het betreffende meerwerk niet uitvoeren, behoudens de uitzonderlijke situatie vermeld in artikel 5.5.
 - 9. Indien het niet uitvoeren van het meerwerk ertoe leidt dat de oorspronkelijke werkzaamheden technisch niet correct of veilig kunnen worden uitgevoerd, zal AMB de klant daarvan informeren en samen naar een oplossing zoeken.
 - 10. Meerwerken worden afzonderlijk gefactureerd bovenop de oorspronkelijke offerteprijs.
 - 11. Deze regeling geldt ook wanneer tijdens het werk bijkomende schade, slechte ondergrond, onvoldoende hechting, verborgen gebreken, oude of ondeugdelijke materialen, vochtproblemen of andere omstandigheden worden vastgesteld die vooraf redelijkerwijze niet zichtbaar of vaststelbaar waren.
-

ARTIKEL 6 – PRIJZEN, BTW EN PRIJSWIJZIGINGEN

1. De prijs wordt vermeld in de offerte.
 2. De toepasselijke btw wordt vermeld overeenkomstig de wettelijke voorschriften.
 3. Indien de klant tijdens de uitvoering wijzigingen vraagt, kunnen deze leiden tot een aangepaste prijs.
 4. Een eventuele prijsherziening wegens objectieve wijzigingen van kosten wordt alleen toegepast indien dit vooraf contractueel is overeengekomen, duidelijk is omschreven en wettelijk is toegestaan.
 5. Een prijsherziening kan niet uitsluitend worden gebaseerd op de vrije beslissing van AMB.
-

ARTIKEL 7 – VOORBEREIDING VAN DE WERF

1. De klant zorgt ervoor dat de werf op de afgesproken datum toegankelijk is.
 2. De klant zorgt, tenzij anders overeengekomen, voor een voldoende vrije en veilige toegang tot de plaats waar de werken moeten worden uitgevoerd.
 3. De klant informeert AMB vooraf over bekende leidingen, kabels, installaties, verborgen constructies, vochtproblemen of andere omstandigheden waarvan hij kennis heeft en die relevant kunnen zijn voor de werkzaamheden.
 4. Indien bijkomende voorbereidende werkzaamheden noodzakelijk blijken omdat de werf niet in de afgesproken toestand verkeert, kunnen deze als meerwerk worden beschouwd.
-

ARTIKEL 8 – BESTAANDE ONDERGROND EN VERBORGEN OMSTANDIGHEDEN

1. Renovatie- en gevelwerken worden uitgevoerd op of aan bestaande constructies waarvan de toestand niet altijd volledig zichtbaar is vóór aanvang van de werkzaamheden.
2. Bij het verwijderen van bestaande bezetting, pleisterlagen, verf, gevelbekleding of andere afwerkingen kunnen verborgen problemen zichtbaar worden.
3. Voorbeelden zijn onder meer:
 - loszittende of onvoldoende draagkrachtige ondergronden;
 - verborgen scheuren;
 - vochtproblemen;
 - oude of beschadigde pleisterlagen;
 - beschadigde gevelstenen;
 - slechte hechting;
 - verborgen leidingen;
 - beschadigde isolatie;
 - constructieve problemen;
 - eerdere slecht uitgevoerde herstellingen.
4. Indien dergelijke omstandigheden een invloed hebben op de uitvoering of het resultaat, zal AMB de klant hiervan zo spoedig mogelijk informeren.

5. Indien hierdoor bijkomende werkzaamheden noodzakelijk zijn, worden deze behandeld als meerwerken overeenkomstig artikel 5.
 6. AMB is niet verantwoordelijk voor verborgen gebreken aan de bestaande constructie die niet door AMB werden veroorzaakt en die redelijkerwijze niet vóór of tijdens de uitvoering konden worden vastgesteld, zonder afbreuk te doen aan dwingende wettelijke aansprakelijkheidsregels.
-

ARTIKEL 9 – UITVOERING VAN DE WERKEN

1. AMB voert de overeengekomen werkzaamheden uit volgens de afspraken in de offerte en overeenkomst.
 2. AMB streeft naar een verzorgde en professionele uitvoering.
 3. De klant dient AMB tijdig te informeren over omstandigheden die van belang zijn voor de uitvoering.
 4. Indien de klant tijdens de uitvoering wijzigingen vraagt, worden deze behandeld volgens de regeling inzake meerwerken.
 5. AMB mag, wanneer dit technisch noodzakelijk is, bepaalde uitvoeringsdetails aanpassen indien dit geen wezenlijke wijziging van de overeengekomen prestaties veroorzaakt.
-

ARTIKEL 10 – WEERSOMSTANDIGHEDEN EN TECHNISCHE OMSTANDIGHEDEN

1. Voor buitenwerken, waaronder gevelwerken, gevelisolatie, crepi, sierpleister en buitenschilderwerken, zijn geschikte weers- en ondergrondcondities noodzakelijk.
 2. Indien de omstandigheden technisch ongeschikt zijn voor een correcte uitvoering, kan AMB de werkzaamheden tijdelijk uitstellen.
 3. Een dergelijke vertraging wordt zo snel mogelijk met de klant gecommuniceerd.
 4. AMB kan niet verplicht worden werkzaamheden uit te voeren wanneer de omstandigheden redelijkerwijze een duurzaam of technisch correct resultaat verhinderen.
 5. Een dergelijke situatie geeft niet automatisch aanleiding tot een prijsvermindering wanneer AMB de werkzaamheden op een later geschikt moment uitvoert, behoudens andersluidende wettelijke of contractuele verplichtingen.
-

ARTIKEL 11 – MATERIALEN, KLEUREN EN AFWERKING

1. De materialen en systemen die AMB gebruikt, worden bepaald door de offerte en/of de technische afspraken met de klant.
2. Indien de klant een kleur, structuur, type afwerking of materiaal moet kiezen, dient deze keuze tijdig aan AMB te worden meegedeeld.
3. Indien een gekozen kleur, materiaal of product niet beschikbaar is of technisch niet geschikt blijkt, zal AMB de klant hierover informeren.
4. Kleurstalen en schermweergaven kunnen onderling beperkt verschillen. Een kleurkeuze dient daarom, waar relevant, te worden gebaseerd op het overeengekomen staal of de referentie.
5. Indien de klant zelf materialen levert, is de klant verantwoordelijk voor de geschiktheid ervan, tenzij AMB vooraf uitdrukkelijk schriftelijk heeft bevestigd dat het materiaal geschikt is.

ARTIKEL 12 – PLANNING EN UITVOERINGSTERMIJN

1. De geplande start- en einddatum worden in de offerte of afzonderlijke planning vermeld wanneer deze op voorhand kunnen worden bepaald.
2. Wanneer een uitvoeringstermijn afhankelijk is van omstandigheden buiten de controle van AMB, kan de planning overeenkomstig worden aangepast.
3. AMB informeert de klant over wezenlijke wijzigingen in de planning.
4. Wanneer een termijn uitdrukkelijk als bindend is overeengekomen, worden de wettelijke gevolgen van een eventuele overschrijding gerespecteerd.
5. Geen enkele bepaling van deze algemene voorwaarden heeft tot doel AMB vrij te stellen van aansprakelijkheid voor het niet uitvoeren van een essentiële contractuele verplichting wanneer een dergelijke vrijstelling wettelijk niet is toegestaan.

ARTIKEL 13 – VERPLICHTINGEN VAN DE KLANT

De klant verbindt zich ertoe:

- correcte informatie te verstrekken;
- toegang tot de werf te verlenen;
- noodzakelijke keuzes tijdig te maken;
- de werkruimte toegankelijk en redelijkerwijze veilig te houden;
- AMB te informeren over bekende leidingen, kabels en andere verborgen elementen;

- de overeengekomen betalingen tijdig uit te voeren;
 - de werkzaamheden niet zonder overleg te hinderen;
 - wijzigingen en meerwerken schriftelijk te bevestigen wanneer daarom wordt gevraagd.
-

ARTIKEL 14 – BETALING EN VOORSCHOTTEN

1. Bij aanvaarding van de offerte is een **voorschot van 30% van de totale offerteprijs** verschuldigd, tenzij in de offerte uitdrukkelijk een andere betalingsregeling is vermeld.
2. Het voorschot dient vóór de aanvang van de werkzaamheden te worden betaald. AMB kan de start van de werkzaamheden uitstellen zolang het overeengekomen voorschot niet is ontvangen, behoudens andersluidende schriftelijke afspraak.
3. Afhankelijk van de omvang, duur en aard van de werken kan in de offerte een **tussentijdse betaling van 40%** worden opgenomen. Indien deze tussentijdse betaling van toepassing is, wordt het betalingsmoment duidelijk op de offerte vermeld.
4. Het resterende bedrag wordt na afloop van de overeengekomen werkzaamheden gefactureerd.
5. Het resterende saldo dient door de klant te worden betaald binnen **7 kalenderdagen na de datum van de eindfactuur**, tenzij op de offerte of factuur uitdrukkelijk een andere betalingstermijn is vermeld.
6. Een gebruikelijke betalingsregeling kan bijvoorbeeld bestaan uit:
 - **30% voorschot** vóór aanvang van de werken;
 - **40% tussentijdse betaling** tijdens de uitvoering, indien vooraf vermeld op de offerte;
 - **30% saldo** na afloop van de werken.
7. De concrete betalingsregeling die voor de klant geldt, wordt steeds duidelijk op de individuele offerte vermeld.
8. Alle betalingen gebeuren op:

IBAN: BE02 7340 0474 6440

9. De klant vermeldt bij voorkeur het factuurnummer bij de betaling.
10. Het betalen van een voorschot doet geen afbreuk aan de wettelijke rechten van de klant met betrekking tot de correcte uitvoering van de overeenkomst.

ARTIKEL 15 – LAATTIJDIGE BETALING EN HERINNERINGEN

1. De klant dient de facturen van AMB binnen de overeengekomen betalingstermijn te betalen. Voor het resterende saldo geldt, behoudens andersluidende vermelding op de offerte of factuur, een betalingstermijn van **7 kalenderdagen na de datum van de eindfactuur**.
2. Indien een factuur niet tijdig wordt betaald, stuurt AMB een betalingsherinnering waarin de klant wordt verzocht het openstaande bedrag alsnog te betalen.
3. **Voor consumenten wordt de eerste betalingsherinnering kosteloos verzonden.** AMB brengt bij een consument pas kosten wegens betalingsachterstand in rekening wanneer dit wettelijk is toegestaan en nadat de wettelijk vereiste termijn na de eerste betalingsherinnering is verstreken.
4. Indien de klant na de geldige betalingsherinnering en na het verstrijken van de wettelijk vereiste termijn nog steeds niet betaalt, kunnen, voor zover wettelijk toegestaan en vooraf contractueel meegedeeld, **administratieve kosten, interesten en/of een forfaitaire vergoeding wegens betalingsachterstand** worden aangerekend.
5. Voor consumenten worden deze kosten steeds beperkt tot de bedragen en voorwaarden die de toepasselijke Belgische wetgeving toestaat.
6. Voor zakelijke klanten kunnen, voor zover wettelijk toegestaan, de toepasselijke interesten en vergoeding wegens betalingsachterstand bij handelstransacties worden aangerekend.
7. De betalingstermijn van 7 dagen geldt voor de normale betaling van de factuur. De wettelijke regels betreffende betalingsherinneringen en consumentenbescherming blijven onverkort van toepassing wanneer de klant een consument is.
8. Indien een opeisbare factuur ondanks een geldige ingebrekestelling onbetaald blijft, kan AMB, binnen de wettelijke grenzen, verdere werkzaamheden opschorten totdat de betalingsachterstand is geregulariseerd.
9. De klant kan bij een betalingsherinnering steeds contact opnemen met AMB via:

info@amb-services.be

0465 85 28 11

ARTIKEL 16 – ANNULERING EN BEËINDIGING

1. Een annulering door de klant wordt zo snel mogelijk schriftelijk meegedeeld.

2. Indien een consument een wettelijk herroepingsrecht heeft, blijven de wettelijke bepalingen hierover volledig van toepassing.
 3. Bij annulering buiten een wettelijk herroepingsrecht kunnen reeds uitgevoerde werkzaamheden en daadwerkelijk gemaakte kosten, voor zover wettelijk toegestaan en contractueel voorzien, worden aangerekend.
 4. Een eventuele opzeggingsvergoeding moet redelijk en wettelijk toegestaan zijn en mag niet leiden tot een kennelijk onevenwicht tussen de rechten en verplichtingen van partijen.
 5. AMB kan de overeenkomst niet eenzijdig beëindigen op een wijze die strijdig is met de dwingende wettelijke consumentenbescherming.
-

ARTIKEL 17 – OPLEVERING EN CONTROLE

1. Na voltooiing van de overeengekomen werkzaamheden wordt de klant in de gelegenheid gesteld de werken te controleren.
 2. Partijen kunnen, indien passend, een schriftelijke oplevering of werfverslag opmaken.
 3. Eventuele zichtbare opmerkingen worden zo duidelijk mogelijk vastgelegd.
 4. Een oplevering betekent niet dat wettelijke rechten van de klant inzake verborgen gebreken, wettelijke garanties of andere dwingende aansprakelijkheden worden uitgesloten.
 5. De klant wordt aangemoedigd om eventuele opmerkingen zo snel mogelijk aan AMB mee te delen, zodat een oplossing kan worden gezocht.
-

ARTIKEL 18 – KLACHTEN EN GEBREKEN

1. Klachten kunnen worden meegedeeld via:

info@amb-services.be

of per post:

AMB

Florastraat 133

Antwerpen, België

2. Een klacht vermeldt bij voorkeur:

- Naam van de klant;
- Adres van de werf;

- Factuurnummer
 - Datum van de werkzaamheden;
 - Duidelijke omschrijving van het probleem;
 - Indien nuttig: foto's.
3. AMB zal de klacht onderzoeken en, indien AMB verantwoordelijk is voor het gemelde probleem, binnen een redelijke termijn naar een passende oplossing zoeken.
 4. Geen enkele bepaling beperkt wettelijke rechten van de klant om gebreken of tekortkomingen te melden.
 5. De wettelijke aansprakelijkheid voor ernstige gebreken die onder de toepasselijke tienjarige aansprakelijkheid vallen, blijft onverkort gelden wanneer deze wettelijke regeling van toepassing is.

ARTIKEL 19 – AANSPRAKELIJKHEID

1. AMB is aansprakelijk voor schade die overeenkomstig de toepasselijke wetgeving aan AMB kan worden toegerekend.
 2. AMB is niet aansprakelijk voor schade die uitsluitend het gevolg is van omstandigheden die niet aan AMB kunnen worden toegerekend.
 3. AMB is onder meer niet verantwoordelijk voor gebreken of schade die uitsluitend voortkomen uit:
 - Vooraf bestaande gebreken;
 - Verborgene constructieve problemen;
 - Door de klant aangeleverde ondeugdelijke materialen;
 - Foutieve informatie van de klant;
 - Werkzaamheden van derden;
 - Wijzigingen die door de klant of derden na de uitvoering worden aangebracht.
 4. Deze bepalingen doen geen afbreuk aan wettelijke aansprakelijkheden die niet contractueel kunnen worden uitgesloten of beperkt.
 5. AMB kan haar aansprakelijkheid nooit uitsluiten voor opzet, grove fout of andere gevallen waarvoor een wettelijke uitsluiting verboden is.
 - 6.
-

ARTIKEL 20 – GARANTIES EN WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

1. AMB respecteert de wettelijke garanties en aansprakelijkheden die op de betreffende werkzaamheden en materialen van toepassing zijn.
 2. Indien bij een renovatieovereenkomst de levering van een goed overheerst ten opzichte van de dienst, kunnen de wettelijke regels inzake conformiteitsgarantie voor consumenten van toepassing zijn.
 3. Wanneer de wettelijke tienjarige aansprakelijkheid van toepassing is, blijven de wettelijke bepalingen volledig gelden.
 4. Geen enkele bepaling van deze algemene voorwaarden heeft tot doel wettelijke garanties of aansprakelijkheden uit te sluiten.
-

ARTIKEL 21 – OVERMACHT

1. Indien een partij door een plotse, onvoorzienbare en onvermijdbare gebeurtenis buiten haar wil haar contractuele verplichtingen niet kan nakomen, worden de gevolgen daarvan beoordeeld overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.
 2. AMB zal de klant zo spoedig mogelijk informeren wanneer een dergelijke gebeurtenis een belangrijke invloed heeft op de uitvoering van de werken.
 3. Indien de uitvoering tijdelijk onmogelijk wordt, kan de uitvoering worden uitgesteld zolang de belemmering voortduurt.
 4. Deze bepaling ontslaat AMB niet van aansprakelijkheid in gevallen waarin de wet geen uitsluiting of beperking toestaat.
-

ARTIKEL 22 – COMMUNICATIE VIA SMS EN E-MAIL

1. AMB gebruikt e-mail en sms voor praktische communicatie met de klant.
 2. Voor meerwerken wordt, overeenkomstig artikel 5, een schriftelijke bevestiging via sms of e-mail gevraagd.
 3. De klant dient AMB een correct telefoonnummer en e-mailadres te bezorgen.
 4. De klant dient AMB te informeren over wijzigingen van deze gegevens.
 5. Belangrijke afspraken worden waar mogelijk schriftelijk bevestigd om discussies achteraf te vermijden.
-

ARTIKEL 23 – FOTO'S EN WERFDOCUMENTATIE

1. AMB kan foto's maken van de werf en de uitgevoerde werkzaamheden voor werfopvolging, technische documentatie, bewijsvoering en behandeling van eventuele klachten.
 2. Foto's waarop personen herkenbaar zijn, worden niet voor commerciële doeleinden gebruikt zonder een passende rechtsgrond of toestemming wanneer deze vereist is.
 3. De verwerking van persoonsgegevens gebeurt overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.
-

ARTIKEL 24 – PRIVACY

1. AMB verwerkt persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering en administratie van de overeenkomst.
2. Deze gegevens kunnen onder meer worden gebruikt voor:
 - Offertes;
 - Contracten;
 - Planning;
 - Communicatie;
 - Facturatie;
 - Klantenbeheer;
 - Wettelijke verplichtingen.
3. Vragen over persoonsgegevens kunnen worden gericht aan:

info@amb-services.be

ARTIKEL 25 – HERROEPINGSRECHT VOOR CONSUMENTEN

1. Wanneer de wet een herroepingsrecht voorziet, beschikt de consument in principe over een termijn van **14 kalenderdagen**.
2. Dit recht geldt niet in alle situaties. De wettelijke uitzonderingen zijn van toepassing.
3. Indien de consument uitdrukkelijk vraagt om met de werkzaamheden te beginnen vóór het einde van de herroepingstermijn, kan de consument onder de wettelijke voorwaarden gehouden zijn tot betaling voor het reeds uitgevoerde gedeelte.

4. Indien de dienst volledig is uitgevoerd nadat de consument daarvoor vooraf uitdrukkelijk heeft ingestemd en heeft erkend dat het herroepingsrecht daardoor kan verloren gaan, kan het herroepingsrecht overeenkomstig de wet vervallen.
 5. Wanneer het herroepingsrecht van toepassing is, verstrekt AMB de wettelijk vereiste informatie en het modelformulier voor herroeping.
-

ARTIKEL 26 – EIGENDOMSVOORBEHOUD

1. Voor zover wettelijk toegestaan kunnen geleverde goederen of materialen eigendom van AMB blijven totdat de verschuldigde prijs volledig is betaald.
 2. Een eventueel eigendomsvoorbehoud wordt toegepast overeenkomstig de wettelijke bepalingen.
 3. AMB zal geen materialen terugnemen op een wijze die strijdig is met dwingende wettelijke regels.
-

ARTIKEL 27 – GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

1. Op de overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing, voor zover wettelijk toegestaan.
 2. AMB en de klant proberen een geschil eerst minnelijk op te lossen.
 3. Indien geen minnelijke oplossing wordt bereikt, zijn de rechtbanken bevoegd die volgens de toepasselijke Belgische wettelijke regels bevoegd zijn.
 4. Voor consumenten wordt geen contractuele rechtbank aangewezen die afwijkt van dwingende regels inzake territoriale bevoegdheid.
-

ARTIKEL 28 – SLOTBEPALINGEN

1. Indien één bepaling van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig of on-afdwingbaar blijkt, blijven de overige bepalingen geldig.
2. De ongeldige bepaling wordt, voor zover wettelijk mogelijk, vervangen door een geldige bepaling die het doel ervan zo dicht mogelijk benadert.
3. Deze algemene voorwaarden moeten steeds samen worden gelezen met de individuele offerte en overeenkomst.
4. Indien specifieke wettelijke bepalingen van toepassing zijn op een bepaalde opdracht, hebben deze dwingende wettelijke bepalingen voorrang.

ARTIKEL 29 – MODELFORMULIER VOOR HERROEPING

Dit formulier alleen invullen en terugzenden wanneer u de overeenkomst wilt herroepen en wanneer het wettelijke herroepingsrecht op uw overeenkomst van toepassing is.

Aan:

AMB

Florastraat 133

Antwerpen, België

E-mail: info@amb-services.be

Hierbij deel ik/delen wij () u mede dat ik/wij () onze overeenkomst betreffende de volgende dienst herroep/herroepen (*):

Dienst / werkzaamheden:

.....

Datum waarop de overeenkomst werd gesloten:

.....

Naam consument(en):

.....

Adres consument(en):

.....

.....

E-mail consument:

.....

Datum:

.....

Handtekening consument(en), indien dit formulier op papier wordt ingediend:

.....

(*) Doorhalen wat niet van toepassing is.

CONTACTGEGEVENS AMB

AMB

Renovatie – Gevelwerken – Isolatie – Bezettingswerken – Gyproc – Schilderwerken

Florastraat 133

Antwerpen – België

BTW-/ondernemingsnummer: BE 0645.661.001

Telefoon: 0465 85 28 11

E-mail: info@amb-services.be

Website: www.amb-services.be

IBAN: BE02 7340 0474 6440

Uw renovatie, onze zorg!

Versie: september 2026